

Утверждено  
Решением Учредителя АНО  
«Блаженной Ксении Петербургской»  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .2023г.

Учредитель  
Стриженова А.Н.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Благотворительной программе помощи детям «За детство»

#### 1. Общая информация

Автономная некоммерческая организация помощи мамам и детям «Блаженной Ксении Петербургской» (далее – «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной по законодательству Российской Федерации и зарегистрированной в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1225000131564, ИНН 5001149789, место нахождения Организации: 143900, Московская область, город Балашиха, улица Фадеева, дом 4, помещение 23.

Программа разработана в соответствии с требованиями и положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Автономная некоммерческая организация помощи мамам и детям «Блаженной Ксении Петербургской».

Благотворительная программа помощи детям «За детство» (далее по тексту – Программа, Благотворительная программа) представляет собой комплекс мероприятий, направленных на реализацию основных видов деятельности, соответствующих уставным целям Организации, а именно содействие защиты материнства, детства и отцовства, социальная реабилитация детей-сирот, детей, находящихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### 2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является аккумулирование имущества (денежных средств и иных видов имущества) на основе благотворительных пожертвований, благотворительных средств, а также иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности, направленной на:

- организацию работы нянь/сиделок по уходу за детьми-сиротами в больницах, хосписах, приютах, детьми, оставшимся временно без попечения родителей, с сиротским статусом и без такового;
- оказание помощи в оплате работы нянь/сиделок по уходу за детьми-сиротами в больницах, хосписах, приютах, детьми, оставшимся временно без попечения родителей, с сиротским статусом и без такового.

### **3. Задачи Программы**

3.1. Привлечение финансовых средств, необходимых для реализации Благотворительной программы.

3.2. Проведение информационно-разъяснительной работы и распространение информации о благотворительной деятельности Организации в средствах массовой информации и сети интернет.

3.3. Распространение информации о доступных способах получения благотворительной помощи.

3.4. Формирование положительного отношения к благотворительной деятельности, в том числе среди коммерческого сектора, направленного на решение социально-значимых проблем современного общества.

### **4. Участники Программы**

Организация выступает как благотворителем, так и благополучателем в рамках настоящей Программы. Организация является главным организатором, координатором и исполнителем Программы, осуществляющим общее руководство реализацией Программы и обеспечивающим взаимодействие участников Программы и ее реализацию.

Участниками Программы являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную и иную деятельность в целях исполнения настоящей Программы.

Участниками Программы являются: Организация, благотворители, благополучатели, добровольцы (волонтеры), сотрудники Организации.

**Благотворителями в рамках Программы** могут быть любые физические лица и российские юридические лица, разделяющие цели Программы и участвующие в ее реализации в порядке и на условиях, определенных настоящей Программой.

Участниками Благотворительной программы в качестве Благотворителей/Жертвователей могут являться:

1. Физические или юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в пользу Организации в следующих формах:

Бескорыстной/безвозмездной или на льготных условиях передачи в собственность Организации имущества, в том числе денежных средств и/или объектов интеллектуальной собственности;

Бескорыстного/безвозмездного или на льготных условиях выполнения работ или предоставления услуг.

2. Физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в рамках настоящей Программы, называемые Добровольцами или Волонтерами.

**Благополучателями в рамках Программы** являются:

- больницы, хосписы, приюты, где находятся дети, оставшиеся временно без попечения родителей с сиротским статусом и без такового;

- дети младшего возраста, находящиеся в больницах, хосписах, приютах, оставшиеся временно без попечения родителей с сиротским статусом и без такового.

Заявителями в рамках Программы выступают юридические лица - медицинские учреждения, больницы, хосписы, приюты и другие учреждения по уходу за детьми, обратившиеся в Организацию с просьбой об оказании благотворительной помощи и предоставившие документальные подтверждения своей потребности в благотворительной помощи.

Сотрудники Организации – штатные сотрудники Организации и исполнители по договору возмездного оказания услуг, участвующие в реализации данной Программы.

#### **5. Сроки реализации Программы**

Программа является долгосрочной и принимается без ограничения срока действия. Срок реализации Программы может быть изменен, а также Программа может быть досрочно прекращена по решению учредителя Организации, в том числе в связи с принятием новой Программы.

В случае прекращения Программы Организация должна принять решение о порядке распределения целевых средств Организации, поступивших на реализацию данной Программы из источников, указанных в п. 8 Программы, не израсходованных на дату ее прекращения.

#### **6. Территория реализации Программы**

Программа реализуется на территории Российской Федерации.

#### **7. Комплекс мероприятий, направленных на реализацию Программы**

Реализация Программы осуществляется посредством организации следующих мероприятий:

- сбор и аккумулирование пожертвований, в том числе, носящие целевой характер, предоставляемых физическими и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- оказание необходимых услуг Благополучателям;
- информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы Организации;
- организация ухода и присмотра за детьми младшего возраста, находящимися в больницах, хосписах, приютах, и оставшимися временно без попечения родителей с сиротским статусом и без такового;
- оплата работы няням/сиделкам, осуществляющим уход за детьми-сиротами в больницах, хосписах, приютах, детьми, оставшимися временно без попечения родителей, с сиротским статусом и без такового;
- распространение информации о деятельности Организации и доступных способах получения благотворительной помощи в онлайн пространстве (на сайте Организации, в социальных сетях и на профессиональных ресурсах поддержки деятельности НКО);
- организация и участие Организации в симпозиумах, конференциях, выставок, семинаров, тематических лекциях, круглых столах, и других мероприятиях, отвечающие целям Программы;

- Организация может планировать и проводить иные мероприятия, способствующие реализации целям Программы и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Организации;

- проверка целевого расходования пожертвований в рамках Программы Организации и предоставление отчетов о расходовании пожертвований.

## **8. Размер и источники финансирования Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет источников, предусмотренных Уставом Организации, а именно:

- взносы учредителей;

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые российскими и иностранными гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, организация различных культурных, спортивных и иных массовых мероприятий с целью привлечения денежных средств);

- внереализационные доходы, включая доходы от ценных бумаг;

- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

- поступления от приносящей доход деятельности;

- иные не запрещенные законом источники.

Срок использования денежных средств, поступивших в качестве пожертвований на реализацию Программы в период ее реализации, не ограничен.

В целях реализации Программы Организация распространяет информацию о Программе и приглашения делать пожертвования, адресованные неопределенному кругу лиц, что является публичной офертой делать целевые пожертвования.

Передача/перечисление пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Благотворительные пожертвования в виде денежных средств без указания их конкретного целевого назначения направляются на оказание благотворительной помощи в рамках реализации настоящей Программы в размере 80% от общей суммы поступлений в бюджет Организации.

Пожертвования в виде имущества с указанием их конкретного целевого назначения направляются на цели, указанные Благотворителем в полном объеме.

Пожертвования в виде имущества без указания их конкретного целевого назначения направляются на оказание благотворительной помощи в рамках реализации Благотворительных программ Организации, включая данную Программу в полном объеме.

## **9. Порядок сбора благотворительных пожертвований**

Все поступившие пожертвования в обязательном порядке фиксируются в бухгалтерской документации Организации. Порядок оформления пожертвований, поступивших Организации, регламентируется существующими нормативами бухгалтерского учета и настоящей Программой.

Сбор пожертвований может осуществляться посредством:

- прямого перечисления благотворительного пожертвования на расчетный счет Организации;
- перечисления благотворительного пожертвования Организации через электронные платежные системы и иных платежных агентов;
- иными законными способами (доступные способы указываются на Сайте Организации).

Имущественное пожертвование оформляется договором, актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством РФ. Стоимость передаваемого Имущества в качестве пожертвования указывается сторонами в договоре или определяется на основании результатов оценки. Принимаемое от Благотворителя имущество с момента его передачи является собственностью Организации и подлежит учету в Организации.

Распорядителем пожертвованных средств является Организация.

#### **9.1. Способы пожертвования в Организацию:**

- зачисление денежных средств на расчетный счет Организации:

Благотворитель может совершить прямое перечисление благотворительного пожертвования на расчетный счет Организации, в том числе путем оплаты юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями платежного поручения, оформления физическим лицом банковского перевода непосредственно через операционную кассу банка Благотворителя, совершение платежа в личном кабинете Благотворителя на интернет-сайте банка Благотворителя, списание денежных средств с банковской карты Благотворителя и другие.

- перечисление Благотворительного пожертвования через электронные платежные системы:

Благотворитель может совершить перечисление Благотворительного пожертвования через электронные платежные системы с или без промежуточного зачисления суммы пожертвования на счет (аккаунт) Организации в платежной системе на основании договора между Организацией и соответствующей электронной платежной системой.

- пожертвование товарами, работами, услугами.

- публичный сбор пожертвований:

По выбору Благотворителя пожертвование может осуществляться на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Благотворителем и Организацией, либо без составления договора в виде единого документа между Благотворителем и Организацией путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Организации, что для целей Благотворительной программы означает, что Благотворитель ознакомлен с условиями

Программы и публичной оферты и согласен с ними. В обоих указанных случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

Если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Благотворителем и Организацией, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Благотворителем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Организации означает, что Благотворитель ознакомился с Программой и публичной офертой и согласен с их условиями, и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями Программы и способами, предусмотренными Благотворительной программой.

## **10. Бюджет (смета) реализации Программы**

Финансирование Программы определяется Сметой предполагаемых поступлений и планируемых расходов (далее — Смета), которая является неотъемлемой частью настоящей Программы.

Смета утверждается решением Совета Организации 1 (один) раз в год в течение срока реализации Программы. При необходимости в течение года в утвержденную Смету могут вноситься изменения.

Смета составляется из расчета обеспечения минимально необходимого финансирования Программы по соответствующим статьям.

Общий размер Сметы может меняться и зависит от объема финансирования, поступающего за счет пожертвований физических и юридических лиц в течение срока ее действия.

Если средства, утвержденные по Смете на текущий год, не использованы до конца года, то их расходование переносится на следующий год и может осуществляться в течение всего срока реализации Программы.

Смета содержит примерный расчет расходов; при изменении цен на товары, работы, услуги, при наличии непредвиденных обстоятельств Организация при исполнении Программы может выйти за пределы Сметы.

В перечень расходов, связанных с реализацией настоящей Программы, входят:

- оплата труда лиц, участвующих в реализации настоящей Программы, список которых утверждается приказом Президента Организации, являющийся неотъемлемой частью настоящей Программы;

- оплата труда работы нянь/сиделок по уходу за детьми-сиротами в больницах, хосписах, приютах, детьми, оставшимся временно без попечения родителей, с сиротским статусом и без такового;

- расходы на оплату налогов, в том числе с ФОТ, госпошлин, налоговых сборов;

- иные расходы, связанные с реализацией настоящей Программы.

На оплату труда работников Организации, участвующих в реализации настоящей Программы, и указанные расходы не распространяется ограничение, предусмотренное пунктом 3 статьи 16 Федерального закона «О благотворительной деятельности и

добровольчестве (волонтерстве)», а именно: «благотворительная организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год».

В процессе реализации благотворительной Программы Президент Организации вправе в интересах Организации отклониться от бюджета Программы на 20% за месяц по статьям, но не более, чем на 10% за год.

## **11. Планируемые результаты реализации Программы**

Планируется, что результатом реализации Программы станет:

- уход за детьми младшего возраста, находящиеся в больницах, хосписах, приютах, оставшиеся временно без попечения родителей с сиротским статусом и без такового;
- оплата работы нянечек/сиделок по уходу за детьми-сиротами в больницах, хосписах, приютах, детьми, оставшимся временно без попечения родителей, с сиротским статусом и без такового;
- улучшение морально-психологического состояния детей, находящихся в больницах, хосписах, приютах, оставшиеся временно без попечения родителей;
- улучшение условий жизни детей, находящихся в больницах, хосписах, приютах, оставшиеся временно без попечения родителей.

## **12. Порядок включения в Программу**

Благотворительная поддержка Благополучателей Программы осуществляется без проведения конкурса путем целевого финансирования (по приглашению Организации), а также при самостоятельном обращении в Организацию.

Список документов, необходимых для получения благотворительной помощи по Программе, включает в себя:

- Письмо-обращение о включении в Программу.
- Копии учредительных документов Заявителя (устав, свидетельство о постановке на налоговый учет, т.д.).
- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Организации.
- Описание планируемой деятельности.
- Договоры/проекты договоров с лицами, непосредственно работающими с целевой группой, с описанием конкретных обязанностей и объема работ.

Обращения медицинских учреждений, хосписов, приютов и др. с просьбой об оказании помощи направляются в течение всего срока реализации Программы напрямую в Организацию в соответствии с требованиями к их оформлению, указанными в Приложении 2 к настоящему Положению.

Обращения и прилагаемые к ним документы направляются в Организацию по почте или лично по следующему адресу: 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Фадеева, дом 4, пом.23. Все необходимые документы предоставляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации.

Обращения и прилагаемые к ним документы также могут быть направлены в электронном виде (по электронной почте) по адресу: peterburgskoy@bk.ru. При этом оригинал обращения, справка с полными реквизитами организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, и иные приложенные к ней документы, передаются в Организацию не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подтверждения Организацией финансирования по обращению. При непредставлении в указанный срок оригинала обращения с приложенными к ней документами, а также в случае расхождения оригиналов указанных документов с переданными в Организацию в электронном виде, решение об оказании помощи считается аннулированным и благотворительная помощь по нему не оказывается.

Обращения, не соответствующие указанным в настоящем Положении требованиям, не рассматриваются.

*Критерии оценки обращений:*

Обращения, поступившие в рамках внеконкурсного финансирования от медицинских учреждений, хосписов, приютов и др., оцениваются по следующим критериям:

- соответствие нужд заявителя условиям целям Программы;
- конкретность заявки;
- соответствие нужд, описанных в заявке, подтверждающим документам;
- реалистичность запрошенной суммы;
- эффективность (соотношение затрат и планируемого результата).

Решение о выделении/отказе в выделении благотворительной помощи и ее размере (в том числе предварительном ее размере) принимается Президентом Организации на основании оценки обращения и размере имеющегося финансирования.

Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты принятия решения, любым способом, используя контактные данные, указанные в Обращении.

### **13. Ограничения определенной деятельности в рамках Программы**

В рамках Программы категорически запрещается:

- использовать полученное от Организации имущество с целью извлечения прибыли;
- осуществлять продажу полученного от Организации имущества;
- обуславливать передачу полученного от Организации имущества Благотворителям каким-либо встречным предоставлением;
- поддерживать политические партии, движения, группы и кампании посредством каких-либо мероприятий Программы;
- проводить одновременно с какими-либо мероприятиями Программы предвыборную агитацию, агитацию по вопросам референдума.

#### **14. Порядок изменения условий Программы**

По решению Учредителя Организации в Программу могут быть внесены изменения и/или дополнения. При значительном количестве изменений и/или дополнений Программа утверждается в новой редакции.

Изменения и дополнения в Программу вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении, либо с момента их утверждения Учредителем Организации.